



УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Администрации муниципального
образования «Город Адыгейск»
Н.Н.Гатагу

от *15.12* 2015г. № *308*

У С Т А В

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска**

г.Адыгейск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска (далее - Школа) создано на базе «Средней общеобразовательной школы №3 им.Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 31.10. 2011 года № 170.

Полное наименование Школы -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска

Сокращенное наименование Школы: **МБОУ «СОШ№ 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска.**

Организационно-правовая форма: *учреждение*

Тип учреждения: *бюджетное*

Тип образовательной организации: *общеобразовательная*

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Город Адыгейск».

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Адыгейск» исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Школы: 385200, Республика Адыгея, ул. Пушкина, 15 тел: 8(87772) 9-11-00., сайт: <http://.edu3.adygobr.ru>.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Полномочия, обязанности и ответственность Учредителя:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-реорганизация, ликвидация переименование Школы. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации, ликвидации или переименовании Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

-обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство

прилегающих к нему территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-закрепление за Школой конкретных территорий муниципального образования «Город Адыгейск»;

-назначение директора и прекращение его полномочий;

-право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-право на согласование программы развития образовательной организации;

-обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

-обязанность по организации бесплатной перевозки учащихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

-право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя или муниципальной образовательной организации;

-право на разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч.1 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ;

-утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

-осуществление контроля за деятельностью Школы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников;

-определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Школы;

-планирование и выделение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Школы;

-осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Школы;

-осуществление финансового контроля, в том числе за целевым

использованием Школой бюджетных средств;

-проведение в Школе инспекторской и контрольно - ревизионной работы;

-осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Школой, в том числе - передачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

-проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Школы имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

-осуществление иных установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» №264 полномочий в сфере образования.

1.8. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10.Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея с момента выдачи Школе лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, подтверждающего получение образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12.Школа для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

1.13.1 Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Адыгея «Об образовании в

Республике Адыгея» №264, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и Уставом школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13.2. К компетенции Школы относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» №264;

прием учащихся в Школу

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.13.3. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

1.13.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием

1.13.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.13.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13.8. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.13.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Адыгея, местного бюджета
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об

образовательных стандартах (при их наличии);

- о директоре Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о поступлении и трудоустройстве выпускников
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета;

2)копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе при наличии таких услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном перечне, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или

внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, образовательной организацией устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13.10 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, актами, принимаемыми администрацией муниципального образования «Город Адыгейск», Управления образованием, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.13.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея полномочий муниципального образования «Город Адыгейск» в сфере образования.

2.2. *Предметом деятельности Школы* является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. *Целями деятельности Школы* является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление

деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. *Основными видами деятельности Школы* является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, нормативный срок освоения -4 года;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, нормативный срок освоения- 5 лет;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, нормативный срок освоения -2 года.

2.5. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией учащихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Ст.59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее- единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов по решению исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) для учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

2.13. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

2.14. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном Министерством образования Российской Федерации порядке золотой медалью «За особые успехи в учении», аттестатом с отличием и (или) грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод из класса в класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Школы.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.19. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ст. 58 №273-ФЗ

2.23. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.24. Образовательная организация организует занятия на дому по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Школу.

2.25. Школа самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана и базисного учебного плана Российской Федерации и Республики Адыгея и образовательных программ для школ с русским (родным) и русским (неродным) языком обучения на базовом и профильном уровне в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.26. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и адыгейском языках. ст.14.п.3. №273-ФЗ «Закон об образовании в РФ».

2.27. Школа в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности;

2.28. Школа исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий организует обучение по различным профилям обучения, в том числе и на основе индивидуальных учебных планов (маршрутов);

2.29. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности школы формируется и утверждается Учредителем.

2.30. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.31. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.32. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по зданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.33. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Школы и повышение его конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.34. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учреждения профессионального образования;

- организация студий, групп художественной эстетической направленности;

- углубленное изучение предметов;

- физкультурно- оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
- консультационные услуги;
- услуги педагога – психолога, логопеда, социального педагога;

2.35. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом

2.36.Порядок предоставления школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом, Положением о платных образовательных услугах.

2.37.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.38.Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2–8,9,10,11 классах составляет не менее 34 недель. В 1 классе не менее 33 недель. Продолжительность уроков- не более 45 минут. Продолжительность уроков в 1-ом классе в I полугодии по 3 урока по 35 минут. Во 2 полугодии по 4 урока по 35 мин.

2.39. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Учащимся 1-ых классов предоставляется в феврале дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор (далее - Руководитель).

3.2. Правовой статус директора Школы.

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- заключение договоров от имени Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.2.2. Директор Школы несет ответственность за руководство Школой, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы

3.2.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

3.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности школы.

3.2.5. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.2.7. Директор выступает от имени Школы без доверенности

3.2.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Адыгея, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.9. Директор Школы несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.10. Директору школы и заместителям директора предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату отопления и освещения;
- иные гарантии предусмотренные законодательством РФ и РА, в том числе законом РА от 30.12.2004г. №276.

3.3.Органами коллегиального управления Школы являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников Школы.

3.4.1.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы.

3.4.2.Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Управление образования, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной четверти работников образовательного учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4.3. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Школы.

3.4.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих

трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.5. Педагогический совет Школы

3.5.1. Педагогический совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.2. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом - Положением о педагогическом Совете Школы.

3.5.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.5.4. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.5. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 7 раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5.6. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обучения и воспитания учащихся прав и свобод участников образовательного процесса;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за работой школьной столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- утверждение учебно-воспитательного плана Школы на учебный год;
- утверждение характеристик работников, представляемых к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации и Республики Адыгея;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей или лиц, их замещающих, (законных представителей);
- другие вопросы по вопросам организации образовательной деятельности

3.5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.5.8. Решение педагогического Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5.9. Директор Школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.5.10. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

3.5.11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.5.12. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.5.13. Книга протоколов входит в номенклатуру дел школы и хранится в делах

Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5.14. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

Решения Педагогического совета реализуются приказами и иными локальными нормативными актами директора Школы.

3.5.15. Педагогический совет вправе вступать от имени школы по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.6. В целях создания благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития детей и подростков, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Советы учащихся, Советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Школы (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).
- 3) создается детская школьная организация «Созвездие».

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Школой по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, - представительных органов работников.

4.5. В целях учета мнения учащихся в Школе, родителей (законных представителей) учащихся в Школе, работников Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в Школе и работников Школы предусматривается согласование и (или) утверждение локальных нормативных актов с представительным органом работников и с коллегиальными органами управления Школы.

При согласовании локальных нормативных актов сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с коллегиальным органом управления и (или) с представительным органом работников, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем.

4.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.7. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.8. . Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

V. ПРАВА , ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

5.1. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на договорных отношениях.

5.3. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.4. *Учащимся Школы предоставляются академические права на:*

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

б) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) бесплатное пользование учебниками и учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания школы в пределах

федеральных государственных образовательных стандартов и пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

11) охрану здоровья, пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

14) на участие в управлении Школой, классом;

15) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

16) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

17) на добровольное вступление в любые общественные организации;

18) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

19) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.5. Учащиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, и отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием администрации муниципального образования «Город Адыгейск». Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении школой в форме, определяемой настоящим Уставом ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

1) Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсации, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;

2) В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;

3) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

10) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрение инноваций;

8)Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9)иные гарантии предусмотренные законодательством РФ и РА, в том числе законом РА от 30.12.2004г. №276.

5.11.Иные работники Школы.

1.Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников осуществляющих вспомогательные функции.

2.Круг конкретных функциональных обязанностей , которые каждый работник, осуществляющий вспомогательные функции , выполняет по своей должности, специальности и квалификации , определяется должностными инструкциями, утвержденными директором школы на основании квалификационных характеристик или профессиональных стандартов.

5.12.Права обязанности и ответственность работников.

Работник имеет право на:

-заключение, изменения и расторжение трудового договора в порядке и на условиях которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени , сокращенного рабочего времени для отдельных профессии и категории работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Школой;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов законными способами;
- разрешение индивидуальных коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами;
- получение при необходимости спецодежды по установленным нормам.

5.13.Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА;
- бережно относиться к имуществу школы и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы;
- ежегодно в установленные сроки проходить медицинский осмотр;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях Школы;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.14.Ответственность.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников работодателем является директор Школы.

6.2. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее- профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ;

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.4.К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско- юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.5. Для заключения трудового договора (эффективного контракта) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами Школы.

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным

трудовым договором (контрактом) . Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работникам школы устанавливается заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты к должностному окладу, в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

Школа в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры ставок заработной платы работников, а также должностных окладов зам.директора, размеры выплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования.

Изыскание средств на эти цели путем превышения максимального допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Школы запрещается.

6.8.Школа вправе на договорной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

6.9.Объем учебной нагрузки педагогических работников Школы устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы, в соответствии с действующим законодательством.

Учебная нагрузка (педагогическая работа) , объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня) . При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное бюджетное учреждение является местом основной работы, сохраняя ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника с его согласия приказом

Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

6.10. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы за период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается в пределах средств бюджета Республики Адыгея, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.11. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Школы;
 - при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

7.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Органы государственной власти Республики Адыгея обеспечивают государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством предоставления субвенции местным бюджетом, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами определяемыми органами государственной власти и Республики Адыгея.

7.7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

7.8. Нормативы, определяемые органами государственной власти Республики Адыгея, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся в расчете на одного учащегося.

7.9. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников за выполняемую ими учебную преподавательскую работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Адыгея, муниципального образования

«Город Адыгейск». Расходы на оплату труда работников Школы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате Республики Адыгея.

7.10. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

7.11. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Республики Адыгея на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.12. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Адыгея и муниципального образования «Город Адыгейск» на иные цели.

7.13. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.14. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.

7.15. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом, следующее:

7.16. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.

7.18. Информация об использовании закрепленного за школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ШКОЛЫ

- 8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.
- 8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».
- 8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном законодательстве РФ, РА и НПА администрации МО «Город Адыгейск».
- 8.4. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Адыгейск».
- 8.5. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.6. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные, средства переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.