

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 6 от 29.03.2018г

Рассмотрено:

на совете родителей:
Протокол № 4 от 28.03.2018



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ СОШ №3
им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска
Э.А. Гадагатель
Приказ № 121 от 30.03.2018г.

Рассмотрено:

на совете учащихся:
Протокол № 4 от 24.03.2018г.

**Положение
об очно-заочной и заочной формах обучения,
текущем контроле и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования..

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы при реализации общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Содержание образования и организация обучения

2.1. Обучение организуется в соответствии с основной образовательной программой школы, учебным планом, которые содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

2.2. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образования.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

– основное общее образование (срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (срок освоения 2 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием заявлений и зачисление проводится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, которые в связи с изменениями условий жизни, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. На очно-заочную и заочную формы обучения принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, справки из общеобразовательного учреждения начального или среднего общего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам; копии паспорта.

2.6. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент учащихся школы. В приказе школы и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться (для очно-заочного обучения), журнал группы (для заочного обучения), или оформляется журнал индивидуальных занятий (при реализации индивидуального учебного плана).

2.9. Группы по очно-заочной и заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.10. Образовательный процесс для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам может быть организован:

2.11. - в течение всего учебного года, когда учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».

- в сессионном режиме, время проведения сессий, их продолжительность определяется Методическим советом и утверждается приказом директора.

2.12. Для организации образовательного процесса для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам школа самостоятельно определяет:

- годовой учебный график (начало учебного года может переноситься школой при реализации программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца);

- разрабатывает общеобразовательные программы (с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки, интересов обучающихся), учебные планы, расписания занятий.

3. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

3.1. Основными видами учебной работы в условиях очно-заочного, заочного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам является самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, индивидуально-групповые занятия и зачеты.

3.2. К сдаче зачетов и экзаменов допускаются обучающиеся, выполнившие все предусмотренные программой практические, контрольные работы по предмету.

Результаты всех видов работ фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком промежуточной аттестации, который определяется школой самостоятельно. Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических контрольных работ и зачетных отметок.

3.3. При организации занятий в сессионном режиме промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам зачетного периода академическую задолженность по двум и более предметам, допускаются к прохождению промежуточной аттестации повторно по этим предметам в сроки, установленные Педагогическим советом школы. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с повторными сроками прохождения промежуточной аттестации под роспись.

3.5. Обучающиеся, не освоившие программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.6. Решение о переводе либо отчислении обучающегося (при неудовлетворительных результатах повторного прохождения промежуточной аттестации) принимает Педагогический совет.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников.

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в очно-заочной и заочной формах обучения, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация для очно-заочной и заочной форм обучения, ее организация и проведение регламентируется теми же документами, что и для очной формы обучения.

4.3. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца.

4.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

5. Финансирование.

5.1. Тарификация учителей производится один раз в год.

5.2. Оплата труда осуществляется на основании действующего положения «О системе оплаты и стимулирования труда».

Основные понятия

Заочная форма - форма обучения в образовательной организации. Обучающийся зачислен в школу для обучения и аттестации. Предполагает заочное (без посещения школы) освоение учебного материала и очную или заочную сдачу промежуточной аттестации. Возможно получение текущих оценок на основании заочно написанных зачетов, диктантов, контрольных, проверочных работ и т.п. по четвертям с промежуточной аттестацией в зачетный период на основании этих текущих оценок. Или прохождение промежуточной аттестации экстерном за год - один годовой экзамен по каждому предмету. Прохождение промежуточной аттестации возможно как очно - с явкой на экзамены в школу, так и заочно, без явки в школу, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), при помощи сети Интернет. Количество консультаций обучающегося в школе перед аттестацией не ограничено, но и не определено четко законом.

Очно-заочная форма - форма обучения в организации. Обучающийся зачислен в школу для обучения и аттестации. Сочетание очной и заочной форм обучения. От очной формы - очное посещение школы, но реже, чем при очном обучении (от 2 до 4 дней в неделю, посещение отдельных предметов). От заочной формы - выполнение более объемного домашнего задания, самостоятельное освоение материала. Возможно посещение не всех предметов, предусмотренных школьным расписанием для очно-заочников, а отдельных предметов по выбору обучающегося и/или его родителей. Промежуточная аттестация по всем предметам, как при очной форме - на основании полученных на очных занятиях текущих оценок и выполненных очно четвертных и годовых контрольных работ.

Зачетный период – промежуток времени, до окончания которого обучающийся обязан сдать все определенные в учебном плане контрольные работы, зачеты, тесты, экзамены и т.д.

Для организации образовательного процесса образовательным учреждением разрабатывается образовательная программа, которая объясняет особенности образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах образования (в том числе по индивидуальным учебным планам). Описывает ресурсы, за счет которых обучающиеся осваивают обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

Календарно-тематическое планирование должно содержать следующие сведения:

- 1) Минимальный объем теоретического материала, выдаваемого аудиторно (на сессии);
- 2) Материал для самостоятельного изучения обучающимися;
- 3) Практический минимум, предусмотренный программой и формы его проведения;
- 4) Контроль за выполнением практического минимума и уровнем теоретической подготовки обучающегося (контрольные работы, рефераты, проекты, тесты, экзамены, зачеты и т.д.)
- 5) Формы работы в межсессионный период (дистанционно, консультативно и др.)