

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена»**

**ПРИКАЗ
01.04.2019г.№29
г. Адыгейск**

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МО и Н РА № 275 от 22.03.2019г и приказа УО МО «Город Адыгейск» № 121 от 01.04.2019г **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
 - 15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».В любые дни недели.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.04.2019на _уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19. 04.2019 на 2 уроке;
 - по математике 24. 04.2019 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26. 04.2019на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (48 человек) 4А, 4 Б– 3,5 кабинеты;
 - по математике (48 человек) 4А, 4Б–3,5 кабинеты;
 - по окружающему миру (48 человек) 4А, 4Б–3,5 кабинеты .
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Хуако М.А. учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории16.04.2019 на 2 уроке; (45 мин.)
 - по биологии18.04.2019 на 2 уроке; (45)
 - по математике23.04.2019 на 2уроке; (60)
 - по русскому языку25.04.2019 на 3 уроке (60)
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (35 человек) 5А-13 каб. 5Б – 14 кабинет;
 - по биологии (35 человек) 5А 30 каб. 5Б 14 каб. - ;
 - по математике (35 человек) 5А - 32 каб., 5Б – 31 каб. ;
 - по русскому языку(35 человек) 5А -30 каб. 5Б - 14 каб. .

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Беретарь С.К. зам. директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
 - 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по географии 09.04.2019 на 2 уроке; (60 мин.)
 - по истории 11.04.2019 на 2 уроке; (60 мин.)
 - по биологии 16.04.2019 на 2 уроке; (45 мин.)
 - по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке; (45 мин.)
 - по русскому языку 23.04.2019 на 1 уроке; (60 мин.)
 - по математике 25.04.2019 на 4 уроке. (60 мин.)
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по географии (40 человек) **6А -13 каб. 6Б -14 каб. ;**
 - по истории (40 человек) **6А -12 каб. , 6Б – 13 каб. ;**
 - по биологии (40 человек) **6А -13 каб. 6Б – 14 каб.;**
 - по обществознанию (40 человек) **6А – 32 каб. , 6Б – 12 каб.;**
 - по русскому языку (40 человек) **6А -14 каб., 6Б -16 каб. ;**
 - по математике (40 человек) **6А 13 каб., 6Б -31 каб. .**
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Беретарь С.К. зам. директора по УВР..
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
 - 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
 - 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 09.04.2019 на 2 уроке; (90 мин)
 - по биологии 11.04.2019 на уроке; (60 мин)
 - по географии 16.04.2019 на 1 уроке; (90 мин)
 - по математике 18.04.2019 на 2 уроке; (90 мин)
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку (25 человек) 31 кабинет;
 - по биологии (25 человек) 12 кабинет;
 - по географии (25 человек) 12 кабинет;
 - по математике (25 человек) 12 кабинет;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Беретарь С.К. зам. директора по УВР.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
 - 11.04.2019 – по учебному предмету «География»;
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык» , письменная часть.
21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по географии 11.04.2019 на 2 уроке; (90 мин)
 - по иностранному языку 16.04.2019 на 2 уроке (90 мин)
22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
 - по географии (7 человек) 30 – кабинет;
 - по иностранному языку (7 человек) 12 – кабинет;
23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Беретарь С.К. зам. директора по УВР .
24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Беретарь С.К. и Гонежук Н.М.. передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
25. Школьным координаторам проведения ВПР Беретарь С.К. и Гонежук Н.М.:
 - 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7, и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7, и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

11 классы:

- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4А и 4Б классы

- по русскому языку (48 человек) 4А, 3 каб. Гатагу А.А. 4 Б– 5 каб. Бешкок Р.Ю.;
- по математике (48 человек) 4А, 3 каб. Гатагу А.А. 4 Б– 5 каб. Бешкок Р.Ю.;
- по окружающему миру (48 человек) 4А, 3 каб. Гатагу А.А. 4 Б– 5 каб. Бешкок Р.Ю.;

5А и 5Б классы

- по истории (35 человек) 5А-13 каб. Панеш Н.А. 5Б – 14 каб. – Ташу Т.Ю.;
- по биологии (35 человек) 5А- 30 каб. Ташу Т.Ю. 5Б 14 каб. Халиль С.М.;
- по математике (35 человек) 5А - 32 каб. Панеш Н.А., 5Б – 31 каб. Тляпцок С.П.
- по русскому языку(35 человек) 5А -30 каб. Хаджебиекова Г.А. 5Б - 14 каб. Халиль С.М..

6А и 6Б классы

- по географии(40 человек) 6А -13 каб. Жане С.С. 6Б -14 каб. Халиль С.М.;
- по истории(40 человек) 6А -12 каб. Вайкок Л.Р., 6Б – 13 каб.Хаджебиекова Г.А. ;
- по биологии(40 человек) 6А -13каб Жане С.С.. 6б – 14 каб.Халиль С.М.;
- по обществознанию(40 человек) 6А – 32 каб.Ташу Т.Ю. , 6Б – 12 каб. Халиль С.М.;
- по русскому языку(40 человек) 6А -14 каб Халиль С.М., 6б -16 каб Ереджибок К.Х. ;
- по математике(40 человек) 6А 13 каб.Физулина Ж.Ю., 6Б -31 каб. Мамий А.З.

7 класс

- по русскому языку(25 человек) 31 кабинет; Хаджебиекова Г.А.
- по биологии(25 человек) -12 кабинет Тлецери Р.А.;
- по географии(25 человек) 12 кабинет; Тляпцок С.П.
- по математике(25 человек) 12 кабинет; Тлецери Р.А.

11 класс

- по географии(7 человек) 30 – кабинет; Мамий З.М.
- по иностранному языку(7 человек) 12 – кабинет;Физулина Ж.Ю.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беретарь С.К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беретарь С.К. школьному координатору.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников :

Мамий А.З. на 2 этаже.

Яхутель С.Ч. и Нехай Б.Ю. на 1 этаже.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Гонежук Н.М.

Мамий З.М.

Тляпцок С.П.

Бешкок Р.Ю.

Ташу Т.Ю.

Хаджебиекова Г.А.

Физулина Ж.Ю.

Яхутель С.Ч.

Э.А. Гадагатель

С.К. Беретарь

Мамий А.З.

Халиль С.М.

Хуако М.А.

Нехай Б.М.

Тлецери Р.А.

Жане С.С.

Панеш Н.А.

Гатагу А.А.