

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена»**

**Приказ  
08.05.2020г.№ 23  
г. Адыгейск**

**Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся  
в переводных классах в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», с Уставом школы, с календарным учебным графиком, учебными планами на учебный год, на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, Положения об аттестационной комиссии, Положения о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения Педагогического совета №1 от 30.08.2019 года и в целях установления фактического уровня теоретических и практических знаний по предметам математика и русский язык

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8,10 классов с 20 по 27мая 2020г. в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими промежуточную аттестацию учащихся.
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. Разработать материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся **без учета тех тем**, которые были получены во время дистанционного обучения и предоставить их для экспертизы руководителям предметных объединений и зам. директора по УВР Беретарь С.К. на согласование не позднее 15мая 2020г. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях и уроках;
  - 2.2. **Утвердить график проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1)**
  - 2.3. Провести промежуточную аттестацию учащихся в установленной форме и по утвержденному руководителем учреждения расписанию;
  - 2.4. Проверить письменные работы в рамках промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий день;
  - 2.5. Оформить анализы промежуточной аттестации и сдать администрации школы в день (не позднее, чем на следующий день) проведения промежуточной аттестации;
  - 2.6. В случае необходимости обеспечить подготовку материалов промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом);
  - 2.7. **Выставить отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, в классные электронные журналы на предметной странице отдельной графой как экзаменационная отметка. (графа имеется в ЭЖ);**
  - 2.8. Определять итоговую отметку по каждому учебному предмету учебного плана успешно прошедшим промежуточную аттестацию учащимся, путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные четверти, полугодия , годовой и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставлять целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика;

**годовая отметка не может быть ниже среднего балла по итогам 3 четвертей, может быть повышение годовой и итоговой отметки с учетом результатов, полученных в период дистанционного обучения.**

2.9. Провести анализ результатов промежуточной аттестации с учащимися до 02.06.2020г. в электронном виде зам. директора по УВР Беретарь С.К.;

2.10. Разработать и включить программы коррекции по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся в рабочие программы по предметам на следующий учебный год;

2.11. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

2.12. Ликвидацию академической задолженности осуществлять в соответствии со ст. 58 Закона об образовании от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

3. Заместителю директора по УВР :

3.1. Обеспечить изучение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение промежуточной аттестации педагогами школы;

3.2. Контролировать подготовку и проведение промежуточной аттестации учащихся;

4. Классным руководителям 1-8,10-х классов:

4.1. Довести до сведения учащихся и их родителей нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации учащихся; расписание и форму промежуточной аттестации; график консультаций;

4.2. Обеспечить строгую явку учащихся на промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным графиком (в случае отсутствия учащегося своевременно выяснить причину отсутствия и поставить в известность заместителя директора по УВР );

4.4. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации, а в случае необходимости с дополнительными сроками и сроками ликвидации академической задолженности.

5. Должностным лицам, участвующим в организации промежуточной аттестации по итогам года обеспечить режим информационной безопасности.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:



Э.А. Гадагатель  
С.К. Беретарь

Приложение к приказу № 23 от 08.05.2020г

График проведения промежуточной аттестации 1-8, 10 –х классов  
на 2019-2020 учебный год

Класс	Дата проведения	Предмет	Время провед.	Учитель
5а	21.05.2020г	математика	2	Ереджибок К.Х.
5б	21.05.2020г	математика	3	Ереджибок К.Х.
6а	22.05.2020	математика	2	Ташу Т.Ю.
6б	22.05.2020	математика	3	Ташу Т.Ю.
7а	20.05.2020	математика	4	Ташу Т.Ю.
7б	20.05.2020	математика	5	Ташу Т.Ю.
8	20.05.2020	математика	5	Ереджибок К.Х.
10	22.05.2020	математика	4	Ереджибок К.Х.
5а	20.05.2020г	русский язык	2	Панеш Н.А.
5б	20.05.2020г	русский язык	2	Беретарь С.К.
6а	20.05.2020	русский язык	4	Панеш Н.А.
6б	20.05.2020	русский язык	4	Вайкок Л.Р.
7а	21.05.2020	русский язык	3	Вайкок Л.Р.
7б	21.05.2020	русский язык	4	Вайкок Л.Р.
8	22.05.2020	русский язык	2	Панеш Н.А.
10	20.05.2020	русский язык	4	Пацаригова Э.И.