

Принят на первичном собрании
«10» сентября 2017г.

План работы уполномоченного лица по охране труда
МБОУДО «ДЮСШ им. Джамирзе А.А.» г. Адыгейска
на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Контроль за проведением повторного инструктажа по должностным обязанностям.	Сентябрь	Уполномоченный по охране труда
2	Проверка обеспечения лекарственными средствами аптечки. Участие в работе комиссии по подготовке ОУ к работе в зимний период	Октябрь	Уполномоченный по охране труда
3	Контроль за обеспечением работников смывающими и обеззараживающими средствами, спецодеждой и другими средствами защиты	Ноябрь	Уполномоченный по охране труда
4	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	Декабрь	Уполномоченный по охране труда
5	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	Январь	Уполномоченный по охране труда
6	Проверка освещённости рабочих мест	Февраль	Уполномоченный по охране труда
7	Контроль за прохождением медосмотров	Март	Уполномоченный по охране труда
8	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест	Апрель	Уполномоченный по охране труда
9	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	Май	Уполномоченный по охране труда
10	Участие в работе комиссии по проведению технического осмотра здания	Август	Уполномоченный по охране труда

Уполномоченный по охране труда

Х.Ш.Вайкок

Принят на первичном собрании
« 10 » 09 2017г.

План работы профсоюзного комитета
МБОУДО «ДЮСШ им. Джамирзе А.А.» г. Адыгейска
на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Январь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда
3	О работе школы в летний период и подготовке её к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчётной документации)
2	О соблюдении инструкций по охране труда в спортивных залах и административном корпусе	Октябрь	Уполномоченный по охране труда
3	Утверждение сметы расходов на 2017 год	Январь	Председатель ПК
3. Организационно-массовая работа			
1	Проверка трудовых книжек	Сентябрь	Председатель ПК
2	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»	Октябрь	Председатель ПК
3	Проведение собрания трудового коллектива	Январь	Председатель ПК
4	Оформление «Профсоюзного уголка»	Февраль-март	Председатель ПК
5	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Март	Председатель ПК
6	Подготовка информации о работе ПК за учебный год	Апрель	Председатель ПК
7	Работа ПК по обеспечению детей сотрудников оздоровительными лагерями	Апрель	Председатель ПК

8	Анализ по заболеваемости	Май	Председатель ПК
9	Обеспечение своевременного оформления документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК
10	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК
11	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
12	Составление плана работы на новый учебный год	Май	Председатель ПК

4. Работа по социальному партнёрству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

1	Проведение рейда по спортивным залам с целью анализа состояния охраны труда	ноябрь, март	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы провести тарификацию и распределение фонда заработной платы школы	Сентябрь	Председатель ПК
3	Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ	Октябрь	Председатель ПК
4	Участие в работе аттестационной комиссии	Октябрь	Председатель ПК
5	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год	Декабрь	Председатель ПК
6	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	Декабрь	Председатель ПК
7	Контроль ПК за оформлением больничных листов	Март	Председатель ПК
8	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК

5. Массовые мероприятия

1	Провести вечера отдыха, посвящённые: - Профессиональному празднику Дню физкультурника; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	В течение года	Председатель ПК
2	Организовать чествование юбиляров: 50,55,60 лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК

Председатель профсоюзного комитета



А.А.Каде