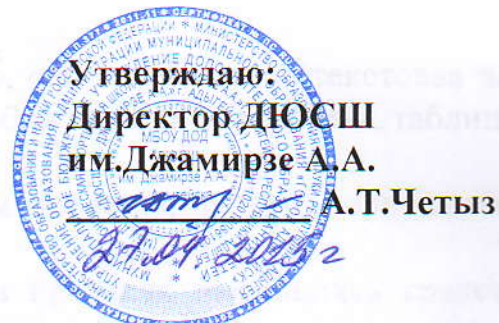


Согласовано:
Председатель профсоюза
« 27 » 04 20 15 г.
Мамий З.Ю.



Положение
о публичном докладе МБУДОД «ДЮСШ им.Джамирзе А.А.»
г.Адыгейска

1. Общие положения.

1. Публичный доклад школы (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального учреждения, с форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности школы об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
2. Основные функции Доклада:
 - ✓ ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, имеющих место и планируемых изменениях, нововведениях;
 - ✓ получение общественного признания достижений школы;
 - ✓ привлечение внимания общественности и властей к проблемам школы;
 - ✓ расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
 - ✓ привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
3. Основными целевыми группами, для которых готовится, публикуется доклад, являются родители (законные представители, обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность.)

Особое знание данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МБУДОД «ДЮСШ им. Джамирзе А.А.» г.Адыгейска (материала Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях спортивной направленности программ школы, ее уклада и традиций.
4. В подготовке Доклада принимают участие представители все групп участников образовательного процесса: тренера - преподаватели, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, таблицами и др.)
6. Доклад утверждается педагогическим советом школы, подписывается директором школы.
7. Тренера – преподаватели школы в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
8. Доклад хранится 5 лет, администрация школы обеспечивает его хранение доступность для участников образовательного процесса.

II Структура Доклада.

1. Общая характеристика учреждения.
2. Особенности образовательного процесса.
3. Условия осуществления тренировочного процесса.
4. Результаты деятельности учреждения.
5. Внешние связи учреждения.
6. Финансово-экономическая деятельность.
7. Итоги реализации задач предыдущего Доклада.
8. Проблемы и перспективы развития школы.

III. Подготовка Доклада.

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы.

- ✓ утверждение рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации школы, тренеров – преподавателей, обучающихся и их родителей);
- ✓ утверждение структуры доклада;
- ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов докладва, его аннотации, сокращенного (например, в СМИ) варианта;
- ✓ представление проекта Доклада на расширение заседание педагогического совета школы, обсуждения;
- ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ✓ утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV Публикация, презентация и распространения Доклада.

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
 - ✓ размещение Доклада Интернет – сайте школы;
 - ✓ выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
 - ✓ проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета собраний и встреч с учащимися.
 - ✓ направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
 - ✓ публикация сокращенного варианта Доклада в местные СМИ.
2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы. Для этого в Докладе целесообразно указать школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.