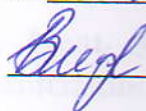


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

от 27.04.2015

 З.Ю. Мамний

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ДЮСШ

им. Джамирзе А.А.

от 27.04.2015

 А.Т. Четыз



Положение
о разработке и утверждении учебных программ
педагогическими работниками
МБУДОД «ДЮСШ им.Джамирзе А.А.» г.Адыгейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации учебных программ тренерами-преподавателями.

1.2. Учебная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Учебная программа – это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики учебного предмета, курса, даётся общая характеристика учебного курса, описание места учебного курса в учебном плане, ценностных ориентиров содержания, фиксируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приёмы и методы преподавания, виды деятельности занимающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса). Программа самостоятельно разрабатывается тренером-преподавателем на основе учебного плана ОУ и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством

образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учётом целей и задач образовательной программы школы.

2. Цели, задачи и функции учебной программы

2.1. Цель учебной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции учебной программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению занимающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности занимающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Учебная программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного предметного методического объединения.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем учебных программ:

1. Использование примерной программы и примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесённых изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;
2. Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.
3. Использование авторской программы с внесёнными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.
4. Авторская программа тренера-преподавателя должна пройти рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

К учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

4. Утверждение учебной программы

4.1. Учебная программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- обсуждение на заседании педагогического совета.

Директором Центра издаётся приказ об утверждении учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех учебных программах указывается дата их принятия на заседании предметного методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного тренера-преподавателя, предмет, курс, направление деятельности.

5. Общий порядок хранения учебных программ

5.1. Один экземпляр утверждённых учебных программ хранится в документации ОУ в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается тренеру-преподавателю для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией ОУ ведётся периодический контроль за качеством реализации и выполнением учебных программ.