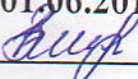


Согласовано:
Председатель профсоюза
01.06.2015г.
 Мамий З.Ю.



Порядок комплектования Школы работниками и условия оплаты их труда.

1. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2. Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет Директор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

3. Система оплаты труда работников Школы и порядок её применения устанавливается локальными актами Школы.

4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Для заключения трудового договора (приёма на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);

- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами Школы.

8. Работники школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в т.ч. высказывать предложения и замечания;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

9. Работники Школы обязаны соблюдать:

- устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- решения педагогического совета;
- приказы директора и иные локальные акты Школы.

10. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации: при повторном в течение года грубом нарушении Устава Школы;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

11. Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора Школы.