


Согласовано:  
Председатель профсоюза  
02.09.2019г.  
  
Совмен Б.Г.



**Положение  
о разработке и утверждении учебных программ  
педагогическими работниками  
МБОУДО «ДЮСШ им.Джамирзе А.А.» г.Адыгейска**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации учебных программ тренерами-преподавателями.

**1.2. Учебная программа (далее - Программа)** - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

**1.3. Учебная программа** – это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики учебного предмета, курса, даётся общая характеристика учебного курса, описание места учебного курса в учебном плане, ценностных ориентиров содержания, фиксируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приёмы и методы преподавания, виды деятельности занимающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса). Программа самостоятельно разрабатывается тренером-преподавателем на основе учебного плана ОУ и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учётом целей и задач образовательной программы школы.

## **2. Цели, задачи и функции учебной программы**

**2.1. Цель учебной программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

### **2.2. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **2.3. Функции учебной программы:**

- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению занимающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности занимающихся.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

**3.1.** Учебная программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

**3.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**3.3.** Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного предметного методического объединения.

Возможные варианты использования и оформления тренером-преподавателем учебных программ:

1. Использование примерной программы и примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесённых изменений, с указанием учебника, учебных

- пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематическое планирование;
2. Использование программы автора учебника. В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные.
  3. Использование авторской программы с внесёнными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.
  4. Авторская программа тренера-преподавателя должна пройти рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.
- К учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

#### **4. Утверждение учебной программы**

**4.1.** Учебная программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

**4.2.** Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- обсуждение на заседании педагогического совета.

Директором Центра издаётся приказ об утверждении учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех учебных программах указывается дата их принятия на заседании предметного методического объединения и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

**4.3.** При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.4.** Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного тренера-преподавателя, предмет, курс, направление деятельности.

#### **5. Общий порядок хранения учебных программ**

**5.1.** Один экземпляр утверждённых учебных программ хранится в документации ОУ в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается тренеру-преподавателю для осуществления учебного процесса.

**5.2.** Администрацией ОУ ведётся периодический контроль за качеством реализации и выполнением учебных программ.